

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Советом ГБ ПОУ «ВМКР»

Директор ГБ ПОУ «ВМКР»

Протокол № 3

от «28» августа 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, федеральными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, локальными нормативными актами и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), предусмотренных законодательством.

1.3. Категории обучающихся, которым проводится зачет результатов обучения в Колледже:

- переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Колледжа;
- переведенные в Колледж из других образовательных организаций;
- восстановленные после отчисления;
- обучающиеся параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;
- зачисленные в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Зачет результатов обучения включает в себя следующие понятия:

Зачет - признание факта прохождения обучающимся учебных дисциплин (модулей) и/или практик при освоении образовательной программы в других образовательных организациях или по другим образовательным программам, факта получения по ним оценок и отражение этих фактов в документах об освоении образовательной программы (перенос оценок).

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и

объема знаний, умений и навыков у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, пройденным (изученным) им при освоении образовательной программы среднего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»). В случае получения положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Академическая разница – наличие учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих изучению в соответствии с учебным планом соответствующего года набора.

При наличии академической разницы изучение таких учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики переносится на оставшиеся семестры.

Сдача академической разницы проводится по итогам изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при посещении учебных занятий, или по итогам самостоятельного обучения под контролем педагогического работника.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин, практики производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;

у студентов:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании подлинников или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (диплома об окончании профессиональной организации, организации высшего образования, аттестата о среднем общем образовании);

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, зачетной книжки студента (для лиц, ранее обучавшихся в колледже, и для лиц, параллельно получающих высшее профессиональное образование) или иного документа, подтверждающего факт освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики).

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной

ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные дисциплины, МДК, практики не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- названия учебных дисциплин, МДК, практик полностью или частично совпадают с названиями учебных дисциплин, МДК, практик в учебном плане Колледжа;

- общий объем часов и/или зачетных единиц зачитываемых учебных дисциплин, пройденных практик отличается от соответствующего объема часов и/или зачетных единиц учебных дисциплин, практик, предусмотренного учебным планом, утвержденным Колледжем, не более чем на 30%.

2.6. При оценке «удовлетворительно» обучающемуся может быть предложено повторное освоение дисциплины (модуля) с целью улучшения оценки.

2.7. По результатам собеседования претендующего на зачет и/или переаттестацию делается вывод о:

- соответствии уровня подготовки студента уровню, определённого в ФГОС СПО по специальности, и зачёте учебной дисциплины, МДК, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;

- частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определённого в ФГОС СПО по специальности, и зачёте учебной дисциплины, МДК, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- несоответствии подготовки студента уровню, определённого в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачёта учебной дисциплины, МДК, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.8. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практик по действующему и ранее применяемому стандартам (учебным планам), а также при несовпадении формы контроля по учебной дисциплине, МДК, практикам (зачёт вместо экзамена, недифференцированный зачёт) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти итоговую аттестацию на общих основаниях.

2.9. При невозможности зачёта учебной дисциплины, МДК, практики студент обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине, МДК, практикам в объеме, предусмотренном учебным планом Колледжа.

2.10. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут быть произведены зачёты, заявление на зачёт заполняется по каждому из них отдельно.

2.11. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур зачёта учебных дисциплин и график зачёта. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели профильных учебных дисциплин.

2.12. По результатам работы со студентом аттестационная комиссия выносит решение о зачёте учебных дисциплин, МДК, практик или об отказе обучающемуся в зачёте результатов

пройденного обучения при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.13. На основании протокола аттестационной комиссии, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачёте учебных дисциплин, МДК и практик с указанием их наименования, количества часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении студента от прохождения промежуточной аттестации по зачтенным учебным дисциплинам, МДК, практикам. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Итоговая оценка за учебную дисциплину, МДК, практику в случае их зачёта переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки.

2.14. После издания приказа о зачете учебных дисциплин по программам среднего общего образования, высшего образования классный руководитель вносит наименование зачтенных учебных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости с пометкой «п/зачтено» или «п/отлично» («п/хорошо», «п/удовлетворительно») в семестр, в котором реализуется зачтенная дисциплина по плану Колледжа.

Во всех остальных случаях студенту выдаётся копия приказа о зачёте учебных дисциплин, МДК, практик, которая хранится у студента как приложение к зачётной книжке.

2.15. Выписка из приказа о зачёте учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

При оформлении диплома зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании в соответствии с названиями в учебных планах Колледжа.

2.16. Обучающийся, имеющий зачеты или переаттестации ряда дисциплин, МДК, практик учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующих дисциплин, МДК, (разделов МДК), практик и может не посещать занятия по перечисленным и/или переаттестованным дисциплинам.

2.17. Обучающийся может отказаться от зачёта дисциплин (модулей) и/или практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной учебной дисциплине, МДК, практикам. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение зачета результатов обучения.