

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБ ПОУ «ВМКР»

Протокол № 1

от «05» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ «ВМКР»

 Э.Г.Святохина

«05» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (ГБ ПОУ «ВМКР»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее — колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- иными документами, утвержденными директором колледжа.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора для проведения вступительных испытаний по специальностям колледжа.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний.

1.4. Для проведения вступительных испытаний готовятся материалы (экзаменационные билеты, диктанты и др.), подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные материалы хранятся как документы строгой отчетности.

1.5. Формулировки заданий для вступительных испытаний должны быть четкими, понятными, исключая возможность двойного толкования и равноценными по сложности.

1.6. Перед творческими экзаменами для абитуриентов проводятся консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологиям проведения вступительных испытаний.

1.7. Расписание вступительных испытаний (специальность, дата, время и место проведения экзамена) утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

1.8. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме в виде прослушивания, собеседования, тестирования.

1.9. Оценка результатов вступительных испытаний объявляются сразу после завершения экзамена.

1.10. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол и в экзаменационный лист абитуриента, который подписывается членами экзаменационной комиссии по специальности и хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности.

1.11. Общие результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день.

II. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

2.2. Состав экзаменационной комиссии рассматривается на заседании приемной комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии.

2.4. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

III. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия:

- разрабатывает и утверждает материалы вступительных испытаний;
- проводит вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии колледжа;
- осуществляет проведение вступительных творческих испытаний в специально подготовленных помещениях, обеспечивающих необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- заполняет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний;
- осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний;
- объявляет результаты вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участвует в рассмотрении апелляции.

3.2. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами:

- опрос одного поступающего продолжается 0,25 часа (15 минут).

3.3. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет экзаменационный лист. После проверки личности поступающего взамен экзаменационного листа ему выдается экзаменационный билет, бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы.

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.