

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБ ПОУ «ВМКР»
Протокол № 3
от «28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям колледжа;
- Устава ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее – Колледжа),
- локальных актов.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;

- оценка уровня компетенций обучающихся.

1.5. Основные формы контроля учебной работы: экзамен, зачет, контрольный урок (контрольная работа).

1.6. Колледжем разработаны конкретные виды и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации, а также фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Для юношей предусматривается оценка результатов основ военной службы.

1.7. Уровень освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) оценивается по пятибалльной шкале: «5» (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Результаты освоения дисциплины «Физическая культура» и практик (производственной), оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено».

В случае значительного количества (более 50%) пропущенных обучающимся занятий и недостаточности оснований для положительной оценки, при выставлении оценки за семестр может применяться отметка «не аттестован» (н/а), свидетельствующая о неудовлетворительном уровне освоения учебной дисциплины, МДК или практик.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах преподавателей; результаты академических концертов, технических зачетов, прослушиваний фиксируются в журналах преподавателя или Книге протоколов академических концертов, прослушиваний и экзаменов ПЦК. На их основании выводятся оценки по дисциплинам, МДК и практикам за семестр, которые вносятся в журналы и сводные ведомости контроля успеваемости.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку освоения обучающимися содержания общеобразовательных и профильных дисциплин (ОД), гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), профессиональных дисциплин (ОП), междисциплинарных курсов (МДК) и их разделов, учебной практики (УП), производственной практики (ПП), преддипломной практики (ПДП).

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения обучающимся определенной темы или раздела программы, практик (видов работ).

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный или письменный опрос на практических и теоретических занятиях;
- контрольная работа;
- тестирование;

- проверка выполнения практических (письменных) заданий и самостоятельных работ;
- технические зачеты;
- академические концерты;
- прослушивание исполнительских программ;
- отчет по практике;
- коллоквиум;
- работа над мультимедийным проектом;
- анализ деловых ситуаций (кейс-ситуации);
- деловые игры;
- создание цифровых образовательных ресурсов.

Технический зачет проводится в целях проверки уровня технической исполнительской подготовки студента.

Академический концерт проводится в целях проверки уровня подготовки студента, согласно программе учебной дисциплины (МДК) и может проводиться в форме концерта, предполагающего выступление студента на сцене в присутствии слушателей.

Прослушивание проводится в целях выяснения уровня подготовки студентов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.

Коллоквиум проводится в целях выяснения общего кругозора студента в области профессиональной деятельности, музыкальной литературы, истории исполнительского искусства, событий современной культурной жизни и т.д.

Контрольная работа и другие формы текущего контроля знаний проводятся по итогам изучения отдельных разделов (тем) учебного материала в течение семестра за счет учебного времени, отведенного учебным планом на изучение данной дисциплины.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и находят отражение в фондах оценочных средств.

2.5. Рубежный контроль (полусеместровая аттестация) проводится 2 раза в год (ноябрь и апрель). Основной формой контроля в период полусеместровых аттестаций являются устные опросы, письменные тестирования, исполнение программ. При условии отличной успеваемости и посещаемости, совокупность оценок, полученная студентами к началу полусеместровых аттестаций, является основой для выставления среднего балла. По всем дисциплинам учебного плана, на основании текущей успеваемости, преподавателями выставляются дифференцированные оценки. Оценки, выставленные преподавателями в период полусеместровых аттестаций, заносятся классными руководителями в сводные ведомости.

2.6. Итоги полусеместровой аттестации рассматриваются, анализируются на заседании стипендиальной комиссии. На основании данного анализа предпринимаются действия, направленные на эффективность обучения конкретных обучающихся (индивидуальный подход), своевременное

выявление отстающих. Определяются сроки ликвидации отставаний и процедуру контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий.

2.7. По каждому учебным дисциплинам, МДК к концу семестра у каждого обучающегося по групповым и индивидуальным занятиям должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по освоению образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - форма педагогического мониторинга, направленного установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за семестр.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине и МДК;
- экзамен по разделу междисциплинарного курса (дисциплине, входящей в состав междисциплинарного курса);
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, учебным практикам;
- зачет по физической культуре и производственной практике;
- контрольный урок по учебной дисциплине, МДК.

3.3. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с

требованиями ФГОС СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - не более 10. Зачеты по физической культуре не входят в количество 10 зачетов в год. Студенты, освобожденные от занятий физической культуре по состоянию здоровья, выполняют задание по теоретическому курсу обучения, которое оценивается словом «зачет».

3.5. Обучающемуся, на основании его личного заявления, может быть предоставлена возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

3.6. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимся программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по учебным общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика», «История». По завершению освоения всех остальных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты. Итоговые оценки, полученные на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета, контрольного урока проводится в конце семестра до начала экзаменационной сессии в счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК и практик. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета, контрольного урока определяется преподавателем самостоятельно на основе примерных заданий, включенных в контрольно-оценочные средства, утвержденных предметно-цикловой комиссией. Контрольный урок проводится согласно учебному плану по итогам изучения раздела учебного материала, дисциплины, раздела МДК в счет времени, предусмотренного учебным планом. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой.

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. До начала экзаменационной сессии в зачетных ведомостях и зачетной книжке студента должны быть проставлены зачеты и контрольные уроки.

Для учета, хранения и анализа результатов промежуточной аттестации студентов в колледже применяется система сводных ведомостей

успеваемости студентов (в том числе в электронной форме). Сводную ведомость успеваемости заполняет классный руководитель совместно с секретарём учебной части.

Подготовка экзамена

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором расписание, которое доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала сессии. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7. Форма проведения экзамена (исполнение сольной концертной программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) регламентируется программами учебных дисциплин и МДК в части фонда оценочных средств и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации. При выборе дисциплин (МДК) для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение зачетов/экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

3.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

3.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, хрестоматии, нотные издания, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачётные книжки.

Проведение экзамена

3.9.1. Экзамены проводятся в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК. В случае отсутствия на момент проведения экзамена преподавателя, ведущего дисциплину, приказом

директора для приема экзамена может быть назначен другой преподаватель, владеющий данной дисциплиной, МДК.

Преподавателю, принимающему экзамен, запрещено самостоятельно переносить день и время его проведения. Перенос дня и времени зачёта и экзамена осуществляется в исключительных случаях. При этом в обязанность учебной части входит процедура оповещения студентов о состоявшемся переносе.

Экзамены проводятся как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным председателями предметно-цикловых комиссий. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства и информационные технологии.

3.9.2. На подготовку устного задания по билету отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (20 минут) на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу экзаменов в форме прослушивания по музыкально-исполнительским дисциплинам (МДК) отводится количество времени, соответствующее продолжительности исполняемых обучающимися программ, но не более одного академического часа на каждого студента. Экзамен принимается преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебно-методической работе не допускается. Присутствие преподавателей и студентов колледжа на академических прослушиваниях по музыкально-исполнительским дисциплинам возможно по предварительному согласованию с экзаменационной комиссией.

3.9.3. Полученные на экзамене оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является решающей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студента.

Во время проведения экзаменов и зачетов запрещается пользоваться электронно-информационными ресурсами (мобильными телефонами, электронными книгами и другими носителями цифровой информации), если это не оговорено дополнительно. При обнаружении факта использования данных устройств, преподаватель вправе не засчитать результаты зачета и экзамена по дисциплине.

3.9.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9.7. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим документально подтверждаемым причинам (семейные обстоятельства, командировки и пр.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов заместителем директора по учебно-методической работе.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным дисциплинам (разделам МДК) **не более двух раз**.

Сроки ликвидации задолженности устанавливается директором.

Студентам, которые не могли сдать зачёты и (или) экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов.

Период продления не может превышать более двух недель после завершения экзаменационной сессии или после выхода на учёбу. В отдельных случаях, в том числе после длительной болезни, сессия может быть продлена до одного месяца. Продление сессии осуществляется приказом директора по представлению председателей предметно-цикловых комиссий.

4.2. Для ликвидации академической задолженности директор колледжа устанавливает индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации, продолжительность которого определяется в **пределах одного года с момента образования академической задолженности**. В течение указанного срока обучающийся сдает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты по индивидуальному графику, составленному и утвержденному директором колледжа. По результатам сдачи промежуточной аттестации назначается стипендия.

4.3. Ликвидация академических задолженностей в период каникул не допускается.

4.4. **Первую передачу** экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине/МДК принимает ведущий преподаватель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

4.5. Для проведения **второй передачи** экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине/МДК в колледже создается комиссия. Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного

зачета, экзамена оформляются протоколом и подписываются всеми ее членами.

Оценка, полученная при пересдаче, заносится в экзаменационную ведомость ликвидации академической задолженности и в зачетную книжку студента.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность в установленный период времени, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Пересдача зачета, экзамена с целью повышения положительной оценки

Пересдача зачета или экзамена с целью повышения оценки в каждом конкретном случае регламентируется ведущим преподавателем или предметно-цикловой комиссией и учебной частью. При этом, определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной учебной дисциплине или МДК, его заинтересованность в них и, как следствие, - фактор случайности или закономерности данной оценки.

В период сессии разрешается пересдача одной учебной дисциплины, МДК с согласия преподавателя ведущего дисциплину, МДК и заместителя директора по учебно-методической работе.

На последнем курсе, с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе по заявлению обучающегося и с согласия предметно-цикловой комиссии, с целью повышения положительной оценки, при возможности получения выпускником диплома с отличием, разрешается пересдача не более двух учебных дисциплин, МДК за весь период обучения.

6. Досрочная сдача экзаменов

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами, подтвержденными соответствующими документами, при условии отсутствия у студента академической задолженности по предметам, выполнения ими установленных практических работ и сдачу по данным курсам зачетов.

Досрочный прием экзамена проводится с согласия преподавателя данной дисциплины и по специальному разрешению директора колледжа. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, студент имеет право пересдачи предмета согласно установленному графику общего расписания промежуточной аттестации.

В отдельных случаях обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений и

выполнившие семестровую программу, могут быть освобождены от экзамена по представлению предметно-цикловой комиссии.

7. Порядок выставления оценок по междисциплинарным курсам

В соответствии с учебным планом изучение МДК может быть рассчитано как на несколько семестров, так и на весь период обучения. В состав МДК входят разделы, изучение которых начинается и заканчивается в разных семестрах, в связи с этим промежуточная аттестация имеет свои особенности.

Во время зачетно - экзаменационных сессий по разделам, входящим в состав междисциплинарных курсов, оценки выставляются отдельно по каждому разделу.

В приложение к диплому выставляется одна оценка по междисциплинарному курсу, которая является среднеарифметическим числом между всеми оценками, полученными по данному курсу за весь период обучения.

8. Ответственность за проведение аттестации

Преподаватели:

- проводят экзамены, зачеты, контрольные уроки в соответствии с утвержденным учебным планом;
- проставляют результаты промежуточной аттестации в экзаменационные ведомости и зачетные книжки;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию студентов;
- своевременно, в день проведения аттестации, передают результаты аттестации и ликвидации академической задолженности в учебную часть.

Председатели предметно-цикловых комиссий:

- готовят отчет по результатам аттестации;
- проводят работу с неуспевающими студентами.

Классные руководители:

- заполняют к сессии зачетные книжки и выдают их студентам;
- проводят воспитательную работу с неуспевающими студентами;
- подводят итоги текущего контроля знаний;
- заполняют сводные ведомости по результатам аттестации;
- по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки;
- осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае передачи отдельных дисциплин.

Секретарь учебной части:

- готовит сводные ведомости;
- подводит итоги аттестации студентов по сводным ведомостям;
- готовит приказ о переводе студентов на следующий курс.

Заместитель директора по учебно-методической работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей, рубежной и промежуточной аттестации в Колледже;
- контролирует формирование сводных ведомостей;
- составляет графики учебного процесса, сроки проведения промежуточной аттестации;
- составляет расписание проведения экзаменов в промежуточную аттестацию;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами;
- совместно с председателями предметно-цикловых комиссий анализирует итоги аттестации;
- информирует педагогический совет Колледжа об итогах аттестации.