

КАРТА
коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Проведение заседаний комиссии по минимизации коррупционных рисков, связанных с процессом управления персоналом и иными процессами деятельности колледжа, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, председатели ПЦК	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых отношений.

Прием на работу сотрудника	Директор, начальник отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в колледж.	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа. Контроль проведения приема на работу новых сотрудников комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов.
Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся	Председатели ПЦК, члены приемной комиссии	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утвержденного порядка приема и перевода. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль проведения приемной кампании со стороны директора, заместителей директора
Платные образовательные услуги	Председатели ПЦК, преподаватели	Без заключения договоров	Высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа.
Деятельность колледжа	Председатели ПЦК преподаватели, работники учреждения	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже для различных целей, неформальные платежи.	Средняя	Информационная открытость деятельности ГБ ПОУ «ВМКР». Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей (законных представителей).
Социальные выплаты обучающимся	Бухгалтер	Необоснованные назначения или невыплата стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	Низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат

<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание с для колледжа, в том числе по настройке, реставрации музыкальных инструментов</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, настройщики</p>	<p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности колледжа, определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки</p>	<p>Высокая</p>	<p>Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. Соблюдение при проведении закупки товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Контроль закупочной деятельности со стороны комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, показателями эффективности деятельности преподавателей, табелем рабочего времени. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за распределением учебной нагрузки комиссии по минимизации коррупционных рисков.</p>
<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации</p>	<p>Средняя</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий.</p>	<p>Преподаватели, председатели ПЦК, заместитель директора колледжа по УМР</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценокных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценокных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей законных представителей.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий, стипендиальных комиссиях. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХР, другие ответственные работники	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Контроль инвентаризационной деятельности со стороны комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Соблюдение законодательства и взаимодействие органами власти	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Средняя	Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений