

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБ ПОУ «ВМКР»

Протокол № 4

от « 6 » 12 20 23 г.



Положение об общем собрании работников и обучающихся ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

I. Общие положения

1. Положение «Об общем собрании работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее – общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее – ВМКР), и регламентирует деятельность Общего собрания как коллегиального органа управления Колледжем.
2. Общее собрание создано в целях развития и реализации инициатив коллектива; расширения коллегиальных, демократических форм управления; реализации прав Колледжа в решении вопросов, способствующих улучшению учебно-воспитательного процесса.
3. Заседание общего собрания проводится один раз в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, учредителем, Министерством культуры Воронежской области. Срок полномочий общего собрания один год.
4. Председатель общего собрания избирается его участниками. Делегатами общего собрания являются все работники колледжа, а также представители обучающихся колледжа в количестве не менее 5 человек, избранные на Студенческом совете. Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

II. Компетенция общего собрания

- определяет стратегию развития Учреждения;
- избирает членов совета Учреждения;
- рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;

- принимает дополнения и изменения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание советом Учреждения или директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

III. Организация проведения общего собрания

1. Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает совет колледжа или директор колледжа. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.
2. Органы (лица), созывающие общее собрание, совместно с директором колледжа определяют:
 - дату, место и время проведения общего собрания;
 - порядок сообщения работникам о проведении общего собрания;
 - перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению общего собрания. В сообщении (объявлении) о проведении собрания указываются: - дата, место и время проведения общего собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня общего собрания; порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.
3. Из числа делегатов избирается президиум в количестве не менее 3 человек. Протокол общего собрания ведется одним из членов президиума. Срок полномочий президиума – 1 год.
4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.
5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и более половины представителей обучающихся, присутствующих на заседании общего собрания.

IV. Оформление решений общего собрания

1. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в колледже.
2. Протокол общего собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписывается председателем. В протоколе указываются:
 - место и время проведения собрания;

- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;

3. Протокол ведется на основании повестки дня собрания, выступлений его участников, вопросов, поставленных на голосование, и результатов голосования.

4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания, участник общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему общему собранию, внося данный вопрос в повестку дня.