

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБ ПОУ «ВМКР»

Протокол № 3

от «28» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете по методической и инновационной работе ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (ГБ ПОУ «ВМКР»)

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБ ПОУ «ВМКР» и регламентирует работу совета по методической и инновационной работе ГБ ПОУ «ВМКР».

1.2. Совет по методический и инновационной работе ГБ ПОУ «ВМКР» (далее – методический совет) создан с целью развития ГБ ПОУ «ВМКР», распространения лучших достижений в области организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики, а также расширения обмена опытом с другими образовательными организациями. Методический совет является консультативным, экспертным и координационным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, и утвержденные приказом директора ГБ ПОУ «ВМКР», обязательны для всех членов педагогического коллектива.

1.4. Методический совет несет ответственность перед коллективом и учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

#### 2. Основные направления деятельности и функции Методического совета.

2.1. К компетенции Методического совета относятся:

- анализ и оценка результативности учебно-методической работы;
- экспертиза и рекомендация к утверждению основных профессиональных образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей;



- разработка документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по направлениям научно-методической деятельности;
- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей колледжа;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- рекомендация к изданию (тиражированию) учебно-методических работ преподавателей и концертмейстеров;
- рецензирование учебно-методических работ, учебных программ;
- принятие рекомендаций о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации и переподготовки;
- организация и осуществление кураторской педагогической и методической деятельности с территориальными методическими объединениями, учреждениями дополнительного образования детей (ДМШ и ДШИ);
- рассмотрение вопросов по координации педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными школами, образовательными организациями среднего профессионального, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными организациями и объединениями, с учреждениями культуры и искусства.

## 2.2. Функции Методического совета:

- анализ деятельности по основным направлениям учебной и методической работы с последующими оценкой и рекомендациями;
- анализ деятельности по повышению уровня квалификации и педагогического мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- планирование мероприятий для повышения уровня профессиональной компетентности и развития профессионального мастерства педагогических работников колледжа;
- организация и координация деятельности ПЦК по решению актуальных проблем повышения качества методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление контроля и оценки качества методического сопровождения образовательного процесса;
- мониторинг результативности и эффективности преподавательской, проектной, исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников колледжа.

## 3. Состав Методического совета.

3.1. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора ГБ ПОУ «ВМКР». В состав методического совета входят директор Учреждения,



заместители директора Учреждения, работники структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность, преподаватели.

3.2. Председателем совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Членами Методического совета являются председатели предметно-цикловых комиссий колледжа, заведующий отделом библиотечного обслуживания, методист.

3.4. В состав Методического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяет председатель Методического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

#### **4. Права Методического совета.**

Методический совет в рамках осуществления своей деятельности имеет следующие права:

4.1. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам в организации педагогического и воспитательного процесса.

4.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.

4.3. Принимать активное участие в проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений.

4.4. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.

4.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их деятельность.

4.6. Участвовать в составлении графика внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

#### **5. Порядок работы Методического совета.**

5.1. Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе планов работы ПЦК ГБ ПОУ «ВМКР». План работы разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБ ПОУ «ВМКР».

5.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в семестр. По каждому из вопросов повестки дня Методический совет принимает решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

5.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решение Методического совета обязательно для всех работников колледжа в части их касающейся.

#### **6. Документация Методического совета.**

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, который

подписывается председателем.

6.2. В каждом протоколе указывается порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Методического совета, количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение 5 лет.