



«Утверждаю»

Директор ГБ ПОУ «ВМКР»

 Э. Г. Святохина

« 21 » февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2023/24 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства российской Федерации от 27 марта 2015 г. № 285 (ред. от 10.02.2018) «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 года № 457, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 16 марта 2021 г. № 100, от 30 апреля 2021 г. № 222 и от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 457», Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утвержденным Приказом от 30 декабря 2013 года № 1422, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085, Уставом

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей». Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее – ВМКР) для обучения по ППССЗ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в ВМКР для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

4. Прием на обучение по ППССЗ за счет ассигнований бюджета Воронежской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона [1].

5. ВМКР осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Воронежской области устанавливаются учредителем – Департаментом культуры Воронежской области. Порядок установления контрольных цифр приема граждан определяется органами исполнительной власти Воронежской области [2].

ВМКР вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

ВМКР самостоятельно определяет Правила организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. ВМКР вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по освоению ППССЗ осуществляется приемной комиссией ВМКР (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ВМКР.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней и утверждаются директором ВМКР.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ВМКР.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ВМКР обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. ВМКР объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области № ДП-407 от 21 октября 2015 года (серия 36Л01 № 0000211) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Срок обучения составляет 3 года 10 месяцев:

1. Очное обучение на бюджетной основе

На базе основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (11 классов), высшего профессионального образования по специальностям:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

53.02.02 – инструменты эстрадного оркестра

53.02.02 – эстрадное пение

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

53.02.03 – фортепиано

53.02.03 – оркестровые струнные инструменты

53.02.03 – оркестровые духовые и ударные инструменты

53.02.03 – инструменты народного оркестра

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

2. Очное обучение на внебюджетной основе (платное обучение)

На базе основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (11 классов), среднего профессионального и высшего профессионального образования по специальностям:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

53.02.02 – инструменты эстрадного оркестра

53.02.02 – эстрадное пение

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

53.02.03 – фортепиано

53.02.03 – оркестровые струнные инструменты

53.02.03 – оркестровые духовые и ударные инструменты

53.02.03 – инструменты народного оркестра

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

16. ВМКР обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ВМКР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение ВМКР размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ВМКР и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБ ПОУ «ВМКР»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ВМКР объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ВМКР.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ВМКР и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия ВМКР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ВМКР для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в ВМКР по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **19 июня** текущего года.

Прием заявлений в ВМКР на очную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ВМКР поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4 см;

- дополнительно: копии приписного удостоверения (военного билета), страхового медицинского полиса, пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС), сертификата о профилактических прививках. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», при поступлении необходимо предоставить медицинскую карту или медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению (ф.086-у).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[3];

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[4];

- 4 фотографии 3x4 см;

- дополнительно: в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года № 1346 н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», при поступлении необходимо предоставить медицинскую карту или медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить/представить в ВМКР заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ВМКР одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ВМКР.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ВМКР в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. При приеме в колледж для обучения по специальностям, на которые колледжем получена лицензия, проводятся вступительные испытания творческой направленности, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей.

28.1. Вступительные испытания проводятся несколько раз в период проведения приемной кампании:

I поток – с 6 июля;

II поток – с 24 августа.

К прохождению к вступительным испытаниям в июле допускаются лица, подавшие заявление о приеме не позднее двух рабочих дней до первого вступительного испытания согласно утверждённому расписанию.

28.2. В зависимости от выбранной специальности, творческие испытания включают следующие виды:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

53.02.02 – инструменты эстрадного оркестра

- Исполнение сольной программы
- Сольфеджио (письменно и устно), музыкальная грамота (устно)

53.02.02 – эстрадное пение

- Исполнение сольной программы
- Сольфеджио и музыкальная грамота (устно)

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

53.02.03 – фортепиано

53.02.03 – оркестровые струнные инструменты

53.02.03 – оркестровые духовые и ударные инструменты

53.02.03 – инструменты народного оркестра

- Исполнение сольной программы
- Сольфеджио (письменно и устно)

53.02.04 Вокальное искусство

- Исполнение сольной программы и собеседование
- Проверка музыкальных данных

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

- Исполнение вокальной программы и собеседование
- Сольфеджио (письменно и устно)

53.02.06 Хоровое дирижирование

- Дирижирование и фортепиано
- Сольфеджио (письменно и устно), музыкальная грамота (устно)

53.02.07 Теория музыки

- Фортепиано и музыкальная литература (устно)
- Сольфеджио (письменно и устно), музыкальная грамота (письменно и устно)

29. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или концертного выступления.

29.1. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

29.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

30. Допуск в корпус, где проводятся вступительные испытания осуществляется только по специальному пропуску, выдаваемому Приемной комиссией. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю Приемной комиссии, председателю предметно-цикловой комиссии, членам соответствующей экзаменационной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- аудитория располагается на первом этаже.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном колледжем в положении об апелляционной комиссии.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей [6].

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

41. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

42. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 10 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ВМКР для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ВМКР.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Воронежской области, ВМКР осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе суммы баллов, полученных поступающим по результатам творческих испытаний, и среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанного в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, а также с учетом результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, и наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона [7].

Прием на обучение в ВМКР производится по итогам ранжирования по мере убывания суммы баллов, полученных поступающим за прохождение творческих испытаний, и среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанного в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

При равенстве набранных баллов по результатам творческих испытаний и результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленном

поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ВМКР на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

43.1. При приеме на обучение по образовательным программам ВМКР учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» [8];

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» [9];

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие звания Лауреатов I степени и обладатели Гран-при творческих конкурсов [10].

43.2. Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, могут (по личному желанию) зачисляться на обучение по избранным

специальностям по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

45. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; № 19, ст. 2326; № 23 ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

[2] Пункт 2 статьи 42 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6070; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 47, ст. 6608).

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.

[6] Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122, ст. 5130.

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061).

[9] Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457.

[10] - Открытые молодежные Дельфийские игры государств-участников СНГ;

- Международный конкурс-фестиваль юных пианистов имени К. Н. Игумнова;
- Международный конкурс юных пианистов им. В.И. Сафонова;
- Международный конкурс исполнителей на народных инструментах «Кубок Белогорья»;
- Международный конкурс баянистов и аккордеонистов имени В. Ф. Гридина;
- Международный конкурс юных исполнителей на баяне и аккордеоне имени Н. И. Белобородова;
- Международный конкурс исполнителей на народных инструментах «Петро-Павловские ассамблеи»;
- Международный конкурс «Аккордеон плюс»;
- Международный конкурс «Воронежские духовые ассамблеи имени В.М. Халилова»;
- Всероссийский конкурс солистов и ансамблей духовых и ударных инструментов «Виртуозы Черноземья»;
- Всероссийский фестиваль-конкурс эстрады «Поверь в мечту»;
- Всероссийский конкурс исполнителей частушки «Распотешная матаня»;
- Всероссийский конкурс молодых исполнителей «Концерт с оркестром»;
- Региональный конкурс исполнителей на народных инструментах имени Владимира Авралёва;
- Региональный конкурс юных исполнителей «Юные дарования»;
- Региональный конкурс исполнительского мастерства «Юные таланты»;
- Региональный конкурс народного пения среди учащихся детских музыкальных школ, детских школ искусств «Соловейко»;
- Межрегиональный конкурс вокалистов «Зимушка»;
- Региональный творческий конкурс «Юный музыковед»;
- Всероссийский творческий конкурс «Открываем мир музыки».