

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

Структура ИПППРВ

2

Принципы работы с ИПППРВ

2

Приложение 1 пример оформления персональных данных

4

Приложение 2 пример оформления плана достижения выпускником поставленных
целей

Приложение 3 форма ИПППРВ ГБ ПОУ «ВМКР»

5

Структура ИПППРВ

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника включает следующие пункты:

- индивидуальные персональные данные;
- цели трудовой деятельности выпускника;
- план достижения выпускником поставленных целей;
- сведения о трудоустройстве выпускника и/или продолжении обучения;
- другие сведения;
- выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

Принципы работы с ИПППРВ

Перед разработкой плана выпускнику необходимо ознакомиться с требованиями, которые предъявляют работодатели к соискателям, используя различные источники, в том числе в сети Интернет, например, на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

План разрабатывается совместно (выпускник, классный руководитель, заведующий отделением, руководитель производственной практики) в начале последнего года обучения, **обсуждается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии.**

Электронный вариант плана предоставляется каждому выпускнику классным руководителем.

В течение года каждый студент должен полностью реализовать свой план. Графы по выполнению плана заполняются по мере поступления информации, которые должны постоянно обновляться.

В момент выпуска из учебного заведения ИПППР сдается **на отделение** и дополняется по мере трудоустройства, карьерного роста, поступления в вузы. Таким образом, осуществляется отсроченный мониторинг профессионального развития выпускника.

Порядок оформления данных в ИПППВ

1. При оформлении ИПППР (Приложение 1) в шапке предложенной формы указывается наименование профессиональной образовательной организации (в соответствии с лицензией).

План профессионального развития выпускника содержит блок персональных данных (Приложение 1). При заполнении блока персональных данных выпускника указывается информация на каждого обучающегося: фамилия, имя, отчество; год рождения; наименование специальности, контактные сведения (телефон, адрес электронной почты).

Учет сведений о местах прохождения производственных практик (производственной практики по профилю специальности и преддипломной) производится с указанием: периода прохождения, наименования учреждения, организации.

Для достижения реализации ИПППРВ должен быть разработан перечень мероприятий, участие в которых позволит реализовать задачи, в том числе во внеучебное время и каникулярный период (Приложение 2).

Особое внимание необходимо уделить выпускникам, имеющим инвалидность и из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

По итогам сопровождения профессионального становления и карьерного сопровождения рекомендуется отразить мотивы трудовой деятельности, уделяя особое внимание оценке готовности выпускника к трудовой деятельности. При реализации внутренней оценки необходимо учитывать владение общими и профессиональными компетенциями, навыки межличностного общения, принятия решений, а также связь дальнейшей профессиональной деятельности с полученной специальностью. За основу можно взять следующие индикаторы отношения к работе:

- а) высокий уровень мотивации - работа интересна и важна независимо от оплаты, ярко выражена творческая самореализация выпускника;
- б) позитивное отношение к работе в сочетании с другими интересами;
- в) работа рассматривается как средство к существованию;
- г) работа воспринимается как неприятная обязанность, что в свою очередь говорит о низком уровне мотивации.

Таким образом, ИПППРВ является технологией планирования профессиональной карьеры. По мере реализации запланированных этапов профессионального становления портфолио выпускника дополняется документами, подтверждающими достижения (как учебные, так и личностные). Рекомендуется прикреплять электронные копии документов, подтверждающих реализацию намеченных этапов достижения профессиональной цели выпускника (это могут быть копии рецензий курсовых работ, тексты докладов на научно-практических конференциях, отчеты, характеристики, аттестационные листы, отзывы о прохождении производственных практик, отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы, дипломы грамоты, благодарности и сертификаты за участие в различных мероприятиях: семинары, форумы, профессиональные конкурсы и другое)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фамилия, имя, отчество

Иванов Олег Васильевич

Год рождения

1998

Наименование получаемой специальности

Инструментальное исполнительство (по виду фортепиано)

Место прохождения производственной практики: практики по профилю специальности и преддипломной

ДШИ № 11

ВМКР

Контакты: телефон, e-mail

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА ДОСТИЖЕНИЯ ВЫПУСКНИКОМ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ

Месяц

Наименование мероприятий

Ожидаемый результат

Сентябрь

Участие в концерте, посвящённом Дню Знаний, в научно-практической конференции

Октябрь

Участие в мастер-классах профессоров профильных ВУЗОВ, подготовка к конкурсам

Расширение профессиональных контактов, прохождение собеседования

Декабрь

Участие в Международных , Всероссийских конкурсах

Подтверждение лидерских качеств, реализация профессиональной пробы

Январь

Выступления с классными концертами на различных концертных площадках города: ДШИ, общеобразовательные школы , Дом актёра, малая сцена Театра оперы и балета

Февраль

Подготовка резюме и других его форм

Обобщение личностных и профессиональных достижений

Март

Посещение Дня открытых дверей профильных вузов

Апрель

Получение практического опыта, углубление знаний.

Май

Подготовка к Государственной итоговой аттестации

Июнь

Защита выпускной квалификационной работы

Июль

Поступление в ВУЗ

Возможность трудоустройства по профилю специальности

**НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ
ПЛАНА ДОСТИЖЕНИЯ ВЫПУСКНИКОМ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ**

Вид деятельности	Вид деятельности
Производственная практика (преддипломная)	<i>Повышение квалификации</i>
Подготовка выпускной квалификационной работы	Временная занятость в свободное от учебы время
Защита выпускной квалификационной работы	Нахождение на учете в центре занятости
Оформление приема на работу	Отпуск по беременности и родам
Работа по специальности	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
Работа не по специальности	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации
Обучение в образовательной организации высшего образования	Перевод на другую работу
Профессиональная переподготовка	Увольнение с работы
Смена места жительства	Участие в волонтерском движении

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
профессионального развития выпускника ГБ ПОУ «ВМКР» 2017 года**

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности СПО	
Место прохождения производственной практики: По профилю специальности и преддипломной	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Цели трудовой деятельности выпускника

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Отметки о реализации
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Смена места работы	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей
