

Собеседование с работодателем

Вы приглашены на собеседование. Бесспорно, это самый волнующий этап в поиске работы. Не отказывайтесь от предложения пройти собеседование, даже если предполагаемая работа не вполне Вас устраивает. Это отличная тренировка.

Ваш успех или неуспех при прохождении интервью зависит, во-первых, от Ваших профессиональных качеств (образование, опыт, квалификация и т.п.), во-вторых, от того, как Вы проявите себя на собеседовании как личность. Из приглашения на интервью в компанию вытекает, что Ваша профессиональная квалификация в целом соответствует требованиям работодателя. Поэтому решающее значение могут иметь личностные качества.

Перед собеседованием продумайте, как Вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление. Можно постараться узнать заранее, принят ли в организации деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально. Если появление на работе в джинсах считается в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит. В любом случае Вы должны выглядеть опрятно и аккуратно. Женщине лучше всего надеть на собеседование строгий костюм или достаточно консервативное платье. Не следует пользоваться резкими духами или одеколоном.

Заранее удостоверьтесь, что Вы знаете, как проехать к зданию организации и где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно. Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке. Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, решающую роль сыграет Ваше умение произвести благоприятное впечатление во время собеседования.

Необходимо подготовить свое досье и брать его на каждое собеседование. Отнесите к сбору документов внимательно. Положите их в любую прозрачную или картонную папку, если у Вас нет деловой сумки.

Документы, необходимые на собеседовании:

1. Резюме (лучше в 2 экземплярах), даже если Вы его уже выслали по факсу или e-mail.
2. Паспорт. Здесь требования те же – аккуратно. Если даже сам паспорт довольно потрепан, купите для него новую обложку.
3. Диплом об образовании. И не забудьте вкладыш, где есть оценки.
4. Документы о дополнительном образовании, курсах и т.д. Лучше всего, если дипломы и сертификаты работали в Вашу пользу и подтверждали, что Вы росли и продолжаете расти как профессионал.
5. Характеристики и рекомендательные письма.

Подготовьте список своих вопросов к работодателю, выпишите их и имейте под рукой. Не полагайтесь на свою память. В конце собеседования будет очень трудно собраться с мыслями и задать существенные вопросы.

Еще один шаг при подготовке к собеседованию - сбор сведений об организации, в которую Вы идете на собеседование, и о людях, с которыми Вам предстоит встретиться. Полезную информацию можно получить разными способами. Первый и самый доступный - знакомство с сайтом организации в интернете. Кроме того, многие организации распространяют свои проспекты и рекламные брошюры. Попробуйте найти статьи о компании в газетах или журналах. Побеседуйте с человеком, работающим или работавшим в этой организации.

Что желательно знать об организации, в которую Вы идете на интервью:

- Какую продукцию или какие услуги предлагает организация?
- Сколько лет существует организация?
- Где и кому реализуются продукция и услуги?
- Входит ли организация в какое-либо более крупное объединение?
- Много ли внимания уделяет организации пресса? Почему?
- Каковы отзывы прессы об организации?
- Базируется ли организация внутри страны или имеет партнеров или отделения за рубежом?
- Каковы перспективы отрасли, которой принадлежит организация?

Правила поведения на собеседовании

1. Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого вы встретите в офисе. Не забудьте улыбнуться, входя в кабинет интервьюера.
2. Приветствуя представителя компании, не подавайте руки первым.
3. Не садитесь, пока Вам не предложат этого сделать.
4. Не забывайте, как важен язык жестов. Следите за своей осанкой, старайтесь смотреть в глаза.
5. Если Вас кому-нибудь представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека. Если Вы сразу сможете обратиться к собеседнику по имени, это произведет благоприятное впечатление. Переспрашивание же обнаружит излишнюю нервозность.
6. Если Вам предложат заполнить какие-нибудь формы, помните, что все имеет значение: и грамотность, и аккуратность, и почерк, и четкость формулировок.
7. Собеседование, как правило, начинается с вопросов о Вашей профессиональной подготовке или с описания вакантной должности и организации в целом. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.
8. Ваши ответы на задаваемые вопросы должны быть прямыми (следует отвечать непосредственно на поставленный вопрос) и точными (Вы не должны выходить за пределы обсуждаемой темы). В то же время Вы можете дополнить свой ответ информацией, представляющей Вас в выгодном свете. Например, если Вас спросят, каковы были Ваши обязанности в отделе рекламы, Вы можете не только коротко рассказать о них, но и добавить, что за 6 месяцев Вашей работы реклама в печатных СМИ стала эффективней на 25%. Это будет ответом по существу, и никто не сочтет подобное дополнение неуместным.

9. Существуют ответы, которые повторяются миллион раз, например: "Мне нравится работать с людьми". Постарайтесь избегать штампов и банальностей, а также давать аргументированные ответы.
10. Во время собеседования постоянно соотносите Ваш профессиональный опыт или образование с реальными требованиями той позиции, на которую Вы претендуете.
11. Говорите правду. Каждая неточность будет неизбежно углублять возникшие сомнения и вызывать дальнейшие вопросы. Кроме того, Вы рискуете оказаться в очень неприятной ситуации, если на втором собеседовании забудете, что говорили на первом. Помните, что, когда Вас примут на работу, Вам придется продемонстрировать все то, о чем Вы говорили на интервью.
12. Выясните продолжительность собеседования и придерживайтесь оговоренного времени. Это поможет правильно распределить время между ответами и вопросами, определить степень подробности ответов.
13. Не начинайте обсуждения Ваших личных или финансовых проблем, если Вас об этом специально не спросят. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем интервьюер сам затронет эту тему.
14. При завершении встречи еще раз коротко изложите доводы в пользу своей кандидатуры, поблагодарите проводившего собеседование за уделенное Вам внимание и договоритесь о том, когда и как Вы узнаете о результатах встречи.

Собеседование: часто задаваемые вопросы

Цель интервьюера заключается в том, чтобы получить ответы на три основных вопроса:

- Справитесь ли Вы с данной работой?
- Подойдете ли Вы компании или отделу, в которых будете работать?
- Будете ли Вы целеустремленным работником, на которого можно положиться (при той зарплате, что может предложить Вам компания)?

У интервьюеров есть только один способ найти ответы - путем построения тонких умозаключений. Интервьюеры смотрят на то, что Вы написали о себе в своем резюме и других документах, что Вы успели сделать в жизни, чего достигли в прошлом и какими конкретно навыками обладаете. Потом они задают вопросы, ответы на которые проясняют суть личных сведений, изложенных Вами в резюме. Наконец, они пытаются увязать собственные впечатления и информацию, которая содержится в Вашем резюме, с тем, что, с их точки зрения, является основным требованием к работе на вакантном месте.

Умелый интервьюер обычно не удовлетворяется обтекаемым и недостаточно конкретным ответом. Он задает дополнительные вопросы, часто используя что-то сказанное Вами как зацепку. При этом интервьюер не только получает нужную ему информацию по существу вопроса. Он также создает для соискателя стрессовую ситуацию и наблюдает за его поведением. Не смущайтесь и не впадайте в панику. Спокойно воспринимайте любые дополнительные вопросы, старайтесь отвечать по существу и кратко.

У некоторых интервьюеров главный вопрос собеседования - "Почему?". Сначала интервьюер задает какой-то простой вопрос. Вы отвечаете "да" или "нет" или называете что-то (например, любимое занятие). И интервьюер тут же спрашивает: "Почему?". Очень часто это простое "почему?" ставит соискателя в затруднительное положение. Он не знает,

что ответить и лепечет что-то невразумительное. Будьте готовы к ответу на вопрос "Почему?", о чем бы Вас ни спрашивали. Помните: умный интервьюер увидит и услышит больше, чем Вы фактически скажете. Он всегда обратит особое внимание не только на содержание Вашего ответа, но и на Вашу уверенность, искренность, на то, как Вы подадите Ваш ответ. Не лгите! Это очень заметно. Приведенные ниже вопросы звучат практически на каждом собеседовании.

Расскажите кратко о себе. В данном случае работодателя интересует в первую очередь профессионализм потенциального сотрудника. Вот и сообщите ему, чем конкретно Вы занимались на последнем месте работы, какой вуз окончили.

На какой должности Вы видите себя через пару (или пять) лет? Отвечая на этот вопрос, не нужно скромничать. Планируете стать начальником? Можете смело заявить об этом, но только в том случае, если Ваши квалификация, опыт и знания позволяют надеяться на подобную перспективу. Естественно, ответ должен звучать корректно и обоснованно.

Большинство работодателей положительно оценят стремление сотрудника к карьерному росту. При условии, что должность позволяет расти. В целом этот вопрос, скорее, не о карьерных достижениях, а об умении видеть перспективы, понимать, каким образом можно двигаться к намеченной цели, внутренних мотивах, умении планировать собственную жизнь и видеть промежуточные результаты.

В зависимости от того, что Вы рассказываете, не трудно понять, насколько объективно Вы относитесь к себе как к профессионалу, интересна ли Вам сама профессия или Вас больше интересует карьерный рост, насколько точно Вы соотносите собственное развитие и продвижение.

Почему Вы хотите работать в нашей компании? При ответе на данный вопрос, требуется серьезная подготовка. Соискатели зачастую идут на собеседование только потому, что их пригласили, а вовсе не потому, что желают работать именно в этой фирме. Но работодателю нужны "преданные бойцы". И если Вы дадите ему понять, что Вам все равно, где трудиться, лишь бы деньги платили - это не прибавит Вам очков. Поэтому нужно получить как можно больше информации о "принимающей стороне" (например - через Интернет). Тогда на собеседовании Вы сможете блеснуть полученными сведениями и убедить интервьюера, что сделали выбор осознанно.

Плохо, если вы будете отвечать расхожими фразами: "Меня привлекают перспективы роста, интересная работа, солидная фирма...". Кандидат должен привести серьезные и конкретные доводы: желание применить свою квалификацию и опыт там, где они могут дать наибольшую отдачу и будут по достоинству оценены, привлекательность работы в сильной команде профессионалов.

Существуют ответы, которые повторяются миллион раз, например: "Мне нравится работать с людьми". Даже если это и так, постарайтесь избежать штампов. Например,

расскажите о Вашей манере работы с клиентами. Отсутствие штампов и банальностей производит благоприятное впечатление.

Вариант ответа: Я много знаю о Вашей фирме, изучив публикации в прессе (поговорив со специалистами, побывав на сайте Интернета и т.п.). Мне очень импонирует Ваш авторитет в деловом мире, стиль работы, а также круг моих будущих обязанностей. Если Вы окажете мне доверие, то я со своей стороны - (далее следует перечисление тех умений и навыков, которые могут быть полезны компании).

Почему Вы считаете себя достойным занять эту должность? В чем Ваши преимущества перед другими кандидатами? Это наилучший вопрос для кандидата, чтобы без ложной скромности назвать свои главные преимущества перед другими претендентами. При этом Вы должны продемонстрировать свое умение убеждать, подчеркивая свои преимущества. Плохо, если вы и на этот вопрос отвечаете слабыми аргументами и приводите свои формально-биографические характеристики.

Каковы Ваши сильные стороны? Вспомните о своих главных успехах и достижениях на предыдущих работах или просто в жизни. Теперь задайте себе вопрос, за счет какого качества Вы этих успехов добились?

Серьезный анализ даст возможность определить ваши сильные стороны. В качестве иллюстрации всегда лучше привести конкретные ситуации, в которых проявление данных качеств, привело Вас к успеху.

В первую очередь нужно подчеркнуть те качества, которые требуются для данной работы.

Назовите Ваши слабые стороны. В рекомендациях для тех, кто ищет работу, предлагается представлять свои слабые стороны как продолжение сильных, например, предлагается рассказать работодателю о том, как Вы не можете бросить начатое дело, а уйти вовремя с работы - это просто выше Ваших сил.

За этим вопросом кроется не столько желание действительно узнать о ваших положительных и отрицательных качествах, сколько способность к открытости, умение отвечать на неудобные вопросы, уверенность в себе.

Не выдавайте штампов, у каждого из нас достаточно много недостатков, "имеющих право на жизнь" - кто-то теряет работоспособность под взглядами недоброжелателей, некоторые не выносят рутинной работы, и большинство из нас с трудом поднимаются с утра, чтобы успеть на работу вовремя.

Подумайте, что действительно присуще именно Вам и не бойтесь быть откровенными. Ведь только уверенный в себе человек может говорить о своих недостатках.

Почему Вы ушли с предыдущей работы? Плохо, если причиной ухода был конфликт, если кандидат ругает бывшие там порядки и своего бывшего руководителя. Уход с работы из-за конфликта является бегством от трудностей, признанием собственного поражения, накладывающим отпечаток на самооценку личности. Хороший кандидат подчеркнет то

позитивное, что было в его предыдущей работе и взаимоотношениях с людьми, и назовет такие достойные причины, как желание более интересной (высокооплачиваемой, дающей возможности профессионального роста) работы и стремление наиболее полно реализовать свои возможности.

Опишите мне трудную проблему, с которой Вам приходилось сталкиваться? Прекрасная возможность продемонстрировать свое умение решать проблемные ситуации, учиться на ошибках, анализировать возможности стратегий поведения.

Для работодателя важно, скорее, не просто перечисление ситуаций, в которых Вы потерпели фиаско, а понимание того, что Вы оцениваете как неудачу, способны ли об этом рассказывать, каким образом преодолеваете трудности.

Никто из нас не застрахован от неудач, у каждого, в том числе и человека, сидящего напротив Вас, были свои взлеты и поражения. И ценность жизненного опыта состоит не в количестве лет, которые Вы отработали в должности, а в жизненном опыте, умении "вставать" после неудач, двигаться вперед после совершенных ошибок, разумности принимаемых решений и умении не наступать на те же грабли.

Очень часто ошибка кандидатов заключается в том, что они описывают сложную ситуацию, а затем говорят - я с ней справился. На самом деле, зона проблематики интересует менеджера постольку поскольку. Его внимание сконцентрировано на алгоритме решения сложных проблем, умении кандидата сосредоточиться, работать под давлением времени или обстоятельств, умении решать задачу поэтапно, прислушиваться к мнению и подсказкам окружающих, гибкости в принятии и отвержении способов поведения.

Не мешает ли Ваша учеба/личная жизнь данной работе, связанной с дополнительными нагрузками (ненормированный рабочий день, длительные или дальние командировки, постоянные разъезды)? Стоит задуматься, если Вам задали такой вопрос. В некоторых фирмах, пытаясь обойти закон, ставят жесткие условия, такие, как: не заводить детей определенное время, не оформлять больничные листы по уходу за ребенком, не оформлять отпусков без сохранения содержания и т.д. В любом случае, если Вас спрашивают: "Не мешает ли учеба работе?", стоит еще раз все взвесить и обдумать. Ведь если в компании нет возможности отпрашиваться, может попробовать подыскать более подходящее место.

Если Вы получите эту работу, какими будут Ваши первые шаги? Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и административные должности. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу. Остерегайтесь предлагать изменения, если Вы не имели возможности достаточно ознакомиться с состоянием дел.

Личная жизнь. Почему-то все вопросы, затрагивающие эту область, вызывают также большое смущение.

В большинстве случаев вопросы о личной жизни не ставят целью проникнуть в её тайны, скорее, понять ту границу, до которой Вы способны говорить о себе с незнакомым человеком. Насколько Вы открыты и как Вы удерживаете границы своего "я", достаточно ли Вы независимы и самостоятельны, говорите ли о том, что Вас волнует, или пытаетесь уйти от обсуждения личных тем. И если Вы предпочитаете не распространяться о своей частной жизни, насколько деликатно Вы умеете это делать.

На какую зарплату Вы рассчитываете? Русская пословица гласит: "Кто себе цены не знает, тот всегда продешевит". Лучше всего указать среднюю для Вас сумму, подчеркнув при этом, что Вы надеетесь на оплату Вашего труда не ниже его рыночной стоимости.

Рекомендуется избегать дотошного обсуждения оплаты Вашего труда еще до того, как Вы получите возможность описать то, что можете предложить компании, а также заявлений, что зарплата для Вас "ничего не значит".

И еще о вопросах: Если Вам вдруг задали вопрос, ответа на который Вы не знаете, лучше честно сказать об этом. Вообще, отправляясь на собеседование, нужно быть готовым к тому, что Вас могут попросить ответить на некоторые чисто профессиональные вопросы, продемонстрировать свои умения. Если некоторые вопросы покажутся Вам бестактными, постарайтесь не выказывать своего возмущения. Реагируйте мягко, избегая заявлений типа "это к делу не относится".

Уходить от "невыносимых" вопросов, касающихся Вашей личной жизни, лучше другим путем: "Можно мне не отвечать на этот вопрос?" Не забывайте о правилах вежливости, чтобы ни случилось. Даже если Вы поймете во время собеседования, что эта работа не для Вас.

Недопустимо не задать ни одного вопроса, если Вам предложено их задавать. Чтобы не оказаться застигнутым врасплох предложением задавать вопросы, заранее заготовьте себе список интересующих Вас вопросов. Постарайтесь задать такие вопросы, которые говорили бы о Вашей заинтересованности в данной работе.

Вот некоторые из вопросов, которые Вы можете задать тому, кто будет проводить собеседование:

- Что руководство ждет от сотрудника в этой должности?
- Какие результаты ожидаются на испытательном периоде?
- Как будет примерно выглядеть распорядок моего рабочего дня?
- Кому я непосредственно буду подчиняться?
- Насколько важна эта работа для компании?
- Какие программы обучения и подготовки предоставляются?
- Какие имеются возможности для служебного или профессионального роста?
- Каковы планы и перспективы самой компании?
- С какими подразделениями мне придется взаимодействовать?

Не стремитесь задать все заготовленные заблаговременно вопросы. Лучше ограничиться двумя-тремя, соответствующими предыдущему контексту и настроению собеседования. Имейте в виду, что нет никакой необходимости в том, чтобы стремиться все выяснить на первом собеседовании. У Вас еще будет возможность спросить, когда Вам сделают предложение.