

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБ ПОУ
"Воронежский музыкальный
колледж имени Ростроповичей"


Э.Г. Святохина

Приказ от 10.10 2016 г. № 39

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Правила обмена деловыми подарками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее - Правила) разработано на основе следующих нормативных документов: Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", Устава Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (далее - Колледж), принятого общим собранием работников и представителей обучающихся принятого общим собранием работников и представителей обучающихся 26.06.2015, утвержденного Департаментом культуры Воронежской области 9 июня 2015 г. №700-ОК.

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени Колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа;
 - либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Колледжа, Кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Колледжа, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
 4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
 5. Работники Колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.
 6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
 7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.
 8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
 9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Колледж должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Колледжем помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
 10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.